



ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе школьной медиации
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №10»

г. НИЖНЕВАРТОВСК

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №10»**

«СОГЛАСОВАНО»


Председатель Управляющего совета

 Шакурова И.А.

Протокол № 5 от 19.10.2022

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «СШ №10»

 Жданова М.А.

Приказ от 17.10.2022 № 724

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе школьной медиации**

г. Нижневартовск, 2022

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о службе школьной медиации регулирует порядок формирования, организацию деятельности службы школьной медиации (далее - СШМ, Служба) в МБОУ «СШ №10» (далее – образовательная организация).

1.2. СШМ — объединение участников образовательных отношений (сотрудников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) и иных), деятельность которого направлена на оказание содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, профилактическую работу и проведение мероприятий по преодолению последствиями конфликтов, асоциальных проявлений, правонарушений.

1.3. Служба школьной медиации осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства РФ, настоящего Положения, Стандартов восстановительной медиации, иных актуальных нормативных документов.

II. Цели и задачи СШМ

2.1. Целями Службы являются:

- принятие участниками образовательных отношений позиции активного участия и соизмеримости с собственными возможностями вклада по отношению к развитию благоприятной среды для духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся;
- создание условий для участников образовательных отношений, при которых становится возможным самостоятельно восстановить нарушенные отношения, доверие, загладить причиненный ущерб (психологический (моральный), материальный);
- развитие участниками образовательных отношений знаний, умений и навыков конструктивного поведения в конфликте, которые базируются на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим.

2.2 Задачами СШМ являются:

- формирование группы, состоящей из участников образовательных отношений, готовых использовать техники и инструменты, применяемые в работе СШМ при разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений;
- информационно-просветительская деятельность с участниками образовательных отношений;
- снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений;
- содействие профилактике агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди обучающихся, профилактика преступности среди несовершеннолетних;
- координация усилий родителей (законных представителей, близких родственников и иных лиц) с целью предотвращения неблагоприятных сценариев развития жизни обучающегося;
- повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений;
- интеграция медиативных принципов в систему образовательных отношений.

III. Принципы деятельности СШМ

3.1. Деятельность СШМ основана на следующих принципах:

- добровольное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в его разрешении при содействии специалистов СШМ и/или обучающихся из «группы равных»;
- конфиденциальность — сведений полученных на — встречах со специалистами СШМ и/или обучающимися из «группы равных», договоренности и решения, достигнутые сторонами конфликта на этих встречах, могут быть раскрыты третьим лицам только по согласованию со сторонами конфликта;
- нейтральное отношение СШМ ко всем участникам конфликта, в случае понимания невозможности сохранения нейтральности из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, специалист («участник группы равных») обязан отказаться от продолжения встречи или передать ее другому специалисту («участнику группы равных»);

- равноправное участие сторон конфликта в его разрешении: предоставление равных возможностей высказываться и быть выслушанным, предлагать темы для обсуждения и вносить предложения по решению конфликта;
- взаимное уважение и сотрудничество, которые предполагают уважительный стиль общения, недопустимость взаимных оценок и оскорблений на встречах всех участников встречи;
- ответственное отношение всех сторон к принятию решения по урегулированию конфликта, пониманию последствий принятого решения и его исполнению

IV. Порядок формирования СШМ. Состав и члены СШМ.

4.1. СШМ формируется в соответствии с потребностями и возможностями, образовательной организации, не является юридическим лицом, структурным подразделением образовательной организации.

4.2. Куратором службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, прошедший обучение проведению медиативных программ, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой приказом директора школы.

4.3. В состав СШМ целесообразно включение педагога-психолога, социального педагога, специалистов в области воспитания, иных педагогов, обладающих навыками медиативных коммуникаций, прошедших соответствующую подготовку.

4.4. В состав СШМ могут входить школьники 7-11 классов, прошедшие обучение проведению медиативных программ.

4.5. При организации деятельности СШМ необходим учет мнения родителей (законных представителей) об участии своих детей в «группе равных». Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.

4.6. Вопросы членства в Службе, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Службой самостоятельно.

4.7. При необходимости СШМ информирует участников программы примирения о возможности привлечения иных специалистов (социального педагога, педагога-психолога, специалистов, осуществляющих деятельность в иных организациях и ведомствах).

V. Организация деятельности и порядок работы СШМ

5.1 Службе по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения медиативных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

5.2. Должностные лица школы оказывают СШМ содействие в распространении информации о деятельности среди педагогов и школьников.

5.3. Администрация школы содействует СШМ в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения или самим использовать восстановительные практики.

5.4. Служба может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов СШМ, родителей.

5.5. СШМ принимает решение о возможности или невозможности примирительной/медиативной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.6 СШМ обеспечивается возможность оперативного реагирования на обращения за помощью в случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений.

5.7. СШМ вносит на рассмотрение администрации предложения по снижению уровня конфликтности в образовательной организации.

5.8. В случае выражения сторонами согласия на примирительную встречу, административные действия в отношении участников конфликта не начинаются, либо приостанавливаются. Решение о необходимости начала, либо возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы СШМ и достигнутых сторонами договоренностей

5.9. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела

примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

5.10. Примирительная/медиативная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.11. СШМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.12. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.13. При необходимости СШМ передает копию примирительного договора администрации школы.

5.14. СШМ помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.15. При необходимости СШМ информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).

VI. Документы СШМ

6.1. нормативный локальный акт о создании и составе службы;

6.2. положение о СШМ (в соответствии с пунктом 3 статьи 30 Закона об образовании согласовывается с советом обучающихся, советом родителей, представительными органами обучающихся, иными аналогичными органами);

6.3. план работы СШМ;

6.4. порядок обращения в СШМ участников образовательных отношений (Приложение 1);

6.5. порядок рассмотрения СШМ обращений участников образовательных отношений (Приложение 2);

6.6. журнал учета обращений в СШМ (Приложение 3);

6.7. медиативное соглашение (Приложение 4)

Порядок обращения в Службу школьной медиации

- 1. Обращение.** Обращаться в службу медиации за помощью в разрешении конфликтной или спорной ситуации, сложившейся с их участием, с участием близких им людей, вправе: ученики, учителя, представители администрации, сотрудники образовательной организации, законные представители детей.
- 2. Форма обращения.** Обращение может быть письменным или устным.
- 3. Время обращения.** Информация о времени работы службы медиации размещается на стенде в районе дислокации службы.
- 4. Регистрация заявки.** Каждое обращение регистрируется в журнале регистрации заявок на проведение медиации, медиационных процедур.

Порядок рассмотрения Службой школьной медиации обращений участников образовательных отношений

- 1. Подготовительная работа** (сбор и уточнение первичной информации и анализ актуальной конфликтной ситуации, оценка конфликта с точки зрения эффективности применения к нему посредничества с учетом положений законодательства о защите персональных данных).
- 2. Проведение медиации,** процедуры примирения с применением медиативных или восстановительных техник.
 - 2.1. Встреча с первой стороной,** для уточнения ситуации и позиции стороны, достижения договоренностей о дальнейших действиях медиатора.
 - 2.2. Встреча со второй стороной** для уточнения ситуации и позиции стороны, достижения договоренностей о дальнейших действиях медиатора.
 - 2.3. Совместная встреча сторон** (несколько встреч, в случае необходимости).
- 3. Итог:** заключение медиативного соглашения, соглашения о прекращении проведения процедуры медиации без достижения согласия по требованию одной или всех сторон, заявление медиатора о прекращении процедуры медиации ввиду нецелесообразности дальнейшего проведения.
- 4. Контрольная встреча.** При необходимости и целесообразности 1-2 недели спустя.
- 5. Анализ результатов медиации.** Отчет-рефлексия медиатора, при необходимости супервизия.

Журнал регистрации обращений в Службу школьной медиации МБОУ «СШ №10»

№ п\п	Дата обращения	ФИО (кто обратился)	Письмен. заявление/ Устное заявление (подпись)	ФИО участников конфликта (класс)		Суть конфликта (кратко)	Примечание
				1 сторона	2 сторона		
1.							

Медиативное соглашение

№ _____ от _____

1. Участники процедуры медиации в лице:

1 сторона (Ф.И.О.) _____

2 сторона (Ф.И.О.) _____

Медиатор (Ф.И.О.) _____

провели процедуру медиации, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

2. Стороны договорились о следующем:

- «Сторона 1» обязуется _____

- «Сторона 2» обязуется _____

3. Соглашения может быть передано третьим лицам, заинтересованным в урегулировании ситуации для совершения определенных в Соглашении действий и в иных случаях, предусмотренных законодательством. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

4. В случае возникновения разногласий или трудностей в связи с реализацией или толкованием достигнутых договоренностей по настоящему Соглашению «Стороны» рассмотрят возможность и необходимость возобновления процедуры медиации.

5. Реквизиты и подписи сторон:

«Сторона 1»	«Сторона 2»

Медиатор _____ / _____

« _____ » _____ 20__ г.