

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №10»

Принято  
Решением  
Педагогического Совета  
МБОУ «СПШ №10»  
Протокол № 11 от 31.08.2020



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «СПШ №10»

Жданова М.А.

Приказ № 454 от 31.08.2020

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об официальном сайте

Г. НИЖНЕВАРТОВСК

## 1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте МБОУ «СШ № 10» (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582, Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет и формату предоставления на нем информации, утвержденными приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785, уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 10» (далее – образовательная организация).

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательной организации в целях:

- обеспечения информационной открытости деятельности образовательной организации;
- реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

1.3. Настоящее положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте образовательной организации, а также порядок функционирования официального сайта, его информационную и программно-техническую поддержку.

## 2. Официальный сайт образовательной организации

2.1. Официальный сайт образовательная организация является открытым и общедоступным информационным ресурсом, созданным с учетом особых потребностей инвалидов по зрению и размещенным в сети интернет.

2.2. Официальный сайт образовательная организация обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной) информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения.

2.3. Структура официального сайта образовательная организация разрабатывается с учетом требований к размещению обязательной информации об образовательной организации, установленных Правительством РФ, а также рекомендаций учредителя. (Приложение 1)

В структуру официального сайта образовательная организация включаются новостные, справочные, коммуникационные (форумы, блоги и др.) разделы, а также разделы, содержащие общественно-значимую информацию об уставной деятельности



образовательной организации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.4. Официальный сайт образовательная организация обеспечивает представление информации об образовательной организации в сети интернет с целью ознакомления пользователей с образовательной деятельностью образовательной организации, расширения рынка информационно-образовательных услуг образовательной организации, оперативного ознакомления пользователей с актуальной и необходимой информацией об организуемых образовательной организации мероприятиях, не предусмотренных образовательной программой, повышения эффективности взаимодействия образовательной организации с целевой аудиторией.

2.5. На официальном сайте образовательная организация размещаются ссылки на официальные сайты учредителя образовательной организации и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети интернет.

### **3. Функционирование официального сайта образовательной организации**

3.1. Информационная и программно-техническая поддержка официального сайта образовательной организации возлагается на работника образовательной организации, на которого приказом директора образовательной организации возложены обязанности администратора сайта. Функции администратора сайта может выполнять физическое или юридическое лицо на основании заключенного договора.

3.2. Администратор сайта:

- разрабатывает официальный сайт образовательной организации, вносит изменение в дизайн и структуру официального сайта в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам образовательных организаций, потребностями образовательной организации, возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;
- размещает информацию и материалы на официальном сайте образовательной организации в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- реализует возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- обеспечивает защиту от копирования авторских материалов;
- осуществляет постоянную поддержку официального сайта образовательной организации в работоспособном состоянии;
- реализует взаимодействие официального сайта образовательной организации с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, электронными образовательными и информационными ресурсами образовательной организации, государственными и муниципальными информационными системами;
- организует проведение регламентных работ на сервере;
- обеспечивает разграничение доступа работников образовательной организации и пользователей официального сайта образовательной организации к



размещенным (опубликованным) информации и материалам, правам на их размещение (публикацию) и изменение;

- создает, удаляет, редактирует учетные записи пользователей официального сайта образовательной организации;
- модерирует сообщения на форуме и в блогах официального сайта образовательной организации.

3.3. Структура официального сайта и изменения в нее утверждаются заместителем директора образовательной организации по информационной безопасности.

3.4. Подготовку и предоставление информации и материалов системному администратору для размещения на официальном сайте образовательной организации обеспечивают работник, ответственный за подготовку, обновление и размещение информации, который назначается приказом директора образовательной организации, и работники, ответственные за проведение мероприятий.

3.5. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.6. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает размещение, изменение и обновление обязательной информации в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а не обязательной информации – в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений.

3.7. Информация о проводимых образовательной организацией мероприятиях предоставляется администратору сайта лицами, ответственными за проведение конкретного мероприятия, не позднее чем за пять рабочих дней до начала его проведения и не позднее чем один рабочий день по его итогам, если ответственным лицом за проведение мероприятия принято решение об информировании пользователей сайта об итогах мероприятия.

3.8. Информация, подготовленная для публикации на официальном сайте, предоставляется ответственными лицами на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес администратора сайта.

3.9. Текстовая информация предоставляется в форматах DOC, RTF или PDF. Графическая информация предоставляется в форматах JPEG, TIFF или GIF. Информация и материалы могут быть представлены в иных форматах по согласованию с администратором сайта.

3.10. Администратор сайта обеспечивает размещение на официальном сайте информации и материалов, поступивших от ответственных лиц, вносит изменения в уже опубликованную на сайте информацию с учетом технических и функциональных возможностей используемого для администрирования официального сайта программного обеспечения, о не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

#### **4. Информация, размещаемая на официальном сайте**

4.1. Информация, размещаемая на официальном сайте, излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на государственном русском языке.



4.2. На официальном сайте образовательной организации размещаются (публикуются) информация и материалы:

- об образовательной деятельности, обязательные к размещению на официальном сайте образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – обязательная информация);
- иной уставной деятельности образовательной организации по рекомендации органов государственной власти, учредителя, коллегиальных органов управления образовательной организации, предложениям родительской общественности и обучающихся, а также по решению директора образовательной организации (далее – необязательная информация).

4.3. Размещение (публикация) на официальном сайте образовательной организации и обновление обязательной информации осуществляется по правилам и в соответствии с требованиями, определенными Правительством РФ.

4.4. Размещение (публикация) на официальном сайте образовательной организации и обновление не обязательной информации осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим положением. В целях обеспечения единого принципа навигации и визуального отображения информации на официальном сайте образовательной организации не обязательная информация размещается (публикуется) на сайте в тех же форматах, которые установлены для размещения обязательной информации.

4.5. Информация, размещаемая на официальном сайте образовательной организации, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и
- насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить нормам профессиональной этики.

4.6. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается исключительно по решению директора образовательной организации. Размещение такой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о рекламе на основании заключенных договоров.

## **5. Ответственность за размещение информации и контроль за функционированием официального сайта**

5.1. Ответственность за предоставленные к размещению на официальном сайте недостоверные или некачественные информацию и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и

материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, несут ответственность за подготовку, обновление и размещение информации и ответственный за проведение мероприятия.

5.2. Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на официальном сайте несут ответственный за подготовку, обновление и размещение информации и администратор сайта.

5.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование официального сайта образовательной организации несет администратор сайта. Некачественное текущее сопровождение официального сайта для целей настоящего положения выражается в следующем:

- несвоевременная публикация вовремя предоставленной информации и материалов;
- непринятие или несвоевременное принятие мер по исключению появления на официальном сайте информации, не отвечающей требованиям пункта 4.5 настоящего положения;
- действия или бездействие, повлекшие причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к официальному сайту образовательной организации;
- невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности, безопасности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к официальному сайту образовательной организации.

5.4. Общий контроль за функционирование официального сайта образовательной организации осуществляет заместитель директора образовательной организации по информационной безопасности.

5.5. В случае когда функции администратора сайта выполняет физическое или юридическое лицо на основании заключенного договора, ответственность за текущее сопровождение и функционирование официального сайта образовательной организации в соответствии с условиями заключенного договора, своевременное и качественное информационное наполнение официального сайта несет заместитель директора образовательной организации по информационной безопасности.



## Структура официального сайта МБОУ «СШ № 10»

№ п/п	Раздел/подраздел	Размещаемые материалы
1	Основные сведения	Общие сведения об образовательной организации (таблица)
2		Сведения об учредителе, учредителях образовательной организации (документ)
3	Структура и органы управления образовательной организацией	Информация о структуре и органах управления образовательной организации (документы «Структура образовательной организации», «Схема управления образовательной организацией»)
4		Информация о структурных подразделениях образовательной организации (таблица или текст, копия «Положение о структурном подразделении»)
5		Положения о филиалах, представительствах (копии документов)
6	Документы	Устав и изменения, внесенные в устав (копии документов)
7		Лицензия (с приложениями) (копии Лицензия, Приложение к Лицензии)
8		Программа развития образовательной организации
9		Решение учредителя о создании образовательной организации (копия документа)
10		Свидетельство о государственной регистрации муниципального образовательного учреждения (копия документа)
11		Решение учредителя о назначении руководителя (копия выписки документа)
12		План ФХД или бюджетная смета (копия документа)
13		Правила приема обучающихся (копия документа) с изменениями согласно приказу Минпросвещения России от 02. 09.2020 №458
14		Режим занятий обучающихся (копия документа) (копия документа)
15		Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (копия документа)
16		Порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся (копия документа)
17		Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (копия документа)
18		Правила внутреннего распорядка обучающихся (копия документа)
19		Правила внутреннего трудового распорядка (копия документа)
20		Коллективный договор (копия документа)
21		Отчеты о результатах самообследования (копия документа)
22	Публичный доклад (документ)	



23		Образец договора об оказании платных услуг (документ)	
24		Положение о защите персональных данных	
25		Порядок оказания платных образовательных услуг (копия документа)	
26		Стоимость обучения по каждой образовательной программе (копия документа)	
27		Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования и отчеты об исполнении (копия документа)	
28		Положение об архиве образовательной организации (копия документа)	
29		Положение об языке обучения и родном языке	
30		Результаты спецоценки условий труда (копия отчета)	
31		Документы об официальном сайте (копии документов: Приказ об официальном сайте, Положение об официальном сайте)	
32		Образование	Описание образовательной программы (текст с приложением копии)
33			Информация о реализуемых уровнях образования, формах обучения, нормативных сроках обучения (текст), сроках действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации)
34	Информация о реализуемых дополнительных образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (текст)		
35	Аннотация к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) (текст с приложением их копий (при наличии))		
36	Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам (текст)		
37	Информация о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами		
38	Информация о языке образования (текст, копия положения)		
39	Учебный план образовательной организации (копия документа)		
40	Календарный учебный график образовательной организации (копия документа)		
41	Методические материалы образовательной программы (документы)		
42	Образовательные стандарты	Информация о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандарта (копии приложений (при наличии) или гиперссылки на соответствующие документы на сайте Минпросвещения России)	
43	Руководство. Педагогический состав	Информация о руководителе ОО, его заместителях, руководителях филиалов ОО (при наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, контактные телефоны, адреса электронной почты руководителя и его заместителей.	



44		Информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии) наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации, общий стаж работы, стаж работы по специальности.
45	Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	Информация о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
46		Информация об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (паспорт доступности объекта в приоритетных сферах жизнедеятельности и других маломобильных групп населения)
47		Информация о библиотеке, в том числе приспособленной для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (текст, документы)
48		Информация об объектах спорта, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (текст, документы)
49		Информация об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (текст, документы)
50		Информация об охране здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (текст, документы)
51		Информация о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (текст)
52		Информация об электронных образовательных ресурсах (ЭОР), к которым обеспечивается доступ обучающихся (документ «Коллекция ЭОР»)
53		Информация о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
54		Наличие общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений и общежитий, интернате для обучающихся
55	Стипендии и иные виды материальной поддержки	Информация о наличии и условиях предоставления стипендий, о видах материальной поддержки обучающихся (текст, документы)
56		Информация о наличии общежития/интерната (текст, документы)



57		Информация о трудоустройстве выпускников (таблица)
58	Платные образовательные услуги	Информация о порядке оказания платных образовательных услуг (текст, документы)
59	Финансово-хозяйственная деятельность	Информация о плане ФХД и об операциях с целевыми средствами
60		Муниципальное (государственное) задание на оказание услуг (выполнение работ) (копия документа)
61		Отчет об использовании закрепленного государственного (муниципального) имущества (копия документа)
62		Годовая бухгалтерская отчетность (копия документа)
63	Вакантные места для приема (перевода)	Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (таблица)
64		Информация о количестве "внеочередников", "первоочередников", "преимуществовников"
65	Государственные и муниципальные услуги	Информация о предоставляемых государственных и муниципальных услугах в электронной форме (текст)
66	Дистанционное обучение	Информация о реализации дистанционного обучения (ДО) в образовательной организации (текст, документы)
67		Контакты сотрудников, ответственных за организацию ДО в образовательной организации (текст)
68	Информация о приеме в ОУ	Информация о территории района, закрепленной за образовательной организацией (документ), акт о закреплении за ОО микроучастка
69		Правила приема в образовательную организацию (документ) с изменениями согласно приказу Минпросвещения России от 02.09.2020 №458
70		Перечень документов для поступления (приема) в образовательную организацию (текст)
71		Примерная форма заявления родителя (законного представителя) ребенка (образец документа)
72		Примерная форма договора родителя (законного представителя) ребенка (образец документа)
73		Контактные телефоны (текст)
74	Соблюдение регламента GDPR и 152 ФЗ	Всплывающие уведомления на сайте образовательной организации об обработке файлов cookie, с возможностью дать согласия или отказаться
75		Форма сбора согласия на обработку персональных данных
76		Возможность запросить список обрабатываемых персональных данных



77		Политика конфиденциальности персональных данных, доступная на всех страницах сайта, а так же в формах авторизации и обращения граждан
78	Обращение граждан	Обеспечение функционирование раздела "Обращение граждан" с функционалом личного кабинета заявителя
79	Наличие счетчика и виджета посещений "Спутник" на всех страницах сайта.	
80	Версия сайта образовательной организации для слабовидящих	Наличие версии сайта для слабовидящих
81		Элементы форм веб-страниц сопровождаются текстовым описанием
82		Адаптация сервиса проверки на спам при переключении на версию "для слабовидящих"
83		Для прослушивания контента предоставлена проигрываемая аудиозапись
84		Документы размещены в двух форматах PDF и текстовом (doc, docx, odt и др.)
85		Графические файлы (фото сопровождаются текстом, поясняющим изображения)