



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 10»  
(МБОУ «СШ №10»)

**ПРИКАЗ**

от 25.03.2022

№ 230

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в МБОУ «СШ № 10» на 2022/2027 годы

На основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 31.05.2021 №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в соответствии письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.02.2022 №АЗ-113/03, приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.02.2022 №10-П-221 «Об утверждении регионального плана мероприятий («дорожная карта») по введению обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2022 год», в целях обеспечения единства образовательного пространства, идентичности содержания образовательных программ начального общего и основного общего образования, возможности формирования образовательных программ различного уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся, включая одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья,

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по введению в МБОУ «СШ №10» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Министерством просвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) в следующем составе:

1. Соколкина О.П. – заместитель директора;
2. Рубцова Н.Г. – заместитель директора;
3. Петлина М.О. – заместитель директора;
4. Булыгина Т.В. - заместитель директора;
5. Бикмухаметова А.М. – руководитель методического объединения;
6. Брызгалова В.В. – руководитель методического объединения;
7. Малахова Т.В. – руководитель методического объединения;
8. Алексеенко Е.В. – руководитель методического объединения;
9. Пестрякова И.А. – руководитель методического объединения;
10. Нечаева Н.П. – руководитель методического объединения;
11. Веренкова Е.О. – педагог-психолог;
12. Левченко Г.В. – заведующий библиотекой.

2. Руководителем рабочей группы назначить заместителя директора Булыгину Т.В.

3. Секретарем рабочей группы назначить учителя русского языка и литературы Брызгалову В.В.

4. Членам рабочей группы:

- разработать и утвердить на уровне образовательной организации положение о рабочей группе по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО (Приложение № 1 к приказу);
- разработать и утвердить на уровне образовательной организации план-график мероприятий по введению обновленных ФГОС (Приложение № 2 к приказу);
- разработать и утвердить основные образовательные программы начального общего и основного общего образования, соответствующие требованиям обновленных ФГОС;
- разработать и утвердить рабочие программы по учебным предметам, программы внеурочной деятельности;
- разработать нормативную базу (локальные акты) образовательной организации приведена в соответствии с требованиями обновленных ФГОС (Правила приема граждан на обучение, Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, Положение о языках образования, Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся, Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положение об организации

обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, режим занятий, финансирование, материально-техническое обеспечение, штатное расписание и др.);

- привести в соответствие с требованиями обновленных ФГОС к кадровым и психолого-педагогическим условиям реализации основных образовательных программ штатное расписание и должностные инструкции работников образовательной организации;
  - определить список учебников, учебных пособий, информационно-цифровых ресурсов, используемых в образовательном процессе и соответствующих требованиям обновленными ФГОС;
  - обеспечить доступность использования информационно-методических ресурсов для участников образовательных отношений;
  - обновить/укомплектовать библиотечно-информационный центр образовательной организаций учебной и учебно-методической литературой;
  - определить модель реализации сетевых форм взаимодействия общеобразовательной организации с организациями дополнительного образования, учреждениями культуры и спорта в реализации основных образовательных программ, соответствующих требованиям обновленных ФГОС;
  - разработать план работы методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС, сформированы методические группы по всем направлениям функциональной грамотности;
  - осуществить повышение квалификации управленческой и педагогической команд по вопросам введения обновленных ФГОС;
  - сформировать систему мониторинга готовности каждого учителя к реализации обновленных ФГОС (пройдены курсы повышения квалификации, утверждены рабочие программы, в календарно-тематическое планирование встроены задания по формированию функциональной грамотности, в педагогическую деятельность включены федеральные онлайн конструкторы, электронные конспекты уроков, соответствующие требованиям обновленных ФГОС, имеется банк приемов по решению в урочной и внеурочной деятельности задач воспитания);
  - обеспечить кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия реализации основной образовательной программы начального общего и основного общего образования, соответствующей требованиям обновленных ФГОС
4. Соколкиной О.П., Рубцовой Н.Г., Петлиной М.О., Булыгиной Т.В. заместителям директора обеспечить контроль исполнения плана мероприятий («Дорожной карты») по введению обновленных ФГОС в части касающейся.
5. Бикмухаметовой А.М., Брызгаловой В.В., Нечаевой Н.П., Алексеенко Е.В., Пестряковой И.А., Малаховой Т.В. руководителям методических

объединений внести мероприятия в планы работы на 2022-2023 учебный год методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС в срок до 31.05.2022

6. Булыгиной Т.В. разместить настоящий приказ на сайте МБОУ «СШ № 10»
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.А. Жданова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей группе по введению в МБОУ «СШ № 10» федеральных**  
**государственных образовательных стандартов начального общего и**  
**основного общего образования, утвержденных приказами**  
**Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказ МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ России №286 от 31.05.2021 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Приказ МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ России №287 от 31.05.2021 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Уставом МБОУ «СШ № 10» (далее школа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ «СШ № 10» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования.

1.2. Положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования работы рабочей группы по введению федерального государственного образовательного стандарта основного и среднего общего образования.

1.3. Рабочая группа по введению федерального государственного стандарта 3 поколения (далее – рабочая группа) создается по внедрению ФГОС НОО и ООО в образовательной организации для рассмотрения вопросов: «Создание организационных условий внедрения ФГОС НОО и ООО», «Организационно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО, ООО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Мониторинговое сопровождение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Кадровые условия внедрения ФГОС НОО и ООО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО».

1.4. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения федерального государственного стандарта основного общего образования (далее - Стандарт), а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с введением Стандарта.

1.5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, региональными и муниципальными

нормативными и правовыми актами по вопросам образования, а также настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе, ее состав утверждаются приказом директора школы.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению Стандарта на ступени начального и основного общего образования 2021 (далее ФГОС-2021) в МБОУ «СШ № 10»

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и
- ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021;
- организация, регулирование и планирование деятельности школы в соответствии с направлениями работы по введению ФГОС НОО и ООО;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению Стандарта;
- организация экспериментальной работы по внедрению Стандарта;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- обеспечение взаимодействия МБОУ «СШ 10» с учреждениями дополнительного образования;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС-2021.

## **3. ФУНКЦИИ ШКОЛЬНОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения Федерального государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования (нормативно-правовое, финансово-экономическое, кадровое, научно-методическое);
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения Стандарта третьего поколения;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры образовательных программ

начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения;

- своевременное размещение информации по введению ФГОС на официальном сайте МБОУ «СШ № 10».

### 3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей, с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;
- определение механизма реализации образовательных программ начального и основного общего образования;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС третьего поколения.

### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС-2021;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС - 2021 на различных этапах.

## 4. СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ШКОЛЫ

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, его заместитель, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет заместитель руководителя рабочей группы.

4.3. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора школы.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2021, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в месяц.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ШКОЛЫ**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы;
- приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением Стандарта, проводимых Департаментом образования города Нижневартовска, МАО «Центр развития образования» и другими организациями;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Методического совета, Совета обучающихся.

6.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и города Нижневартовска, локальные нормативные акты МБОУ «СШ №10».

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

7.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом:

- Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)  
по введению обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в МБОУ «СШ №10» на 2022-2027 годы**

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты
<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВВЕДЕНИЯ ОБНОВЛЁННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО И ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ДАЛЕЕ – ФГОС НОО И ООО)</b>				
1.	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь 2022 года	Директор	Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО
2.	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022-2027 годов	Сентябрь 2022 года	Заместитель директора по УР	Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022/2027 учебных годов
3.	Проведение классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО	Май, ежегодно с 2022 года	Заместитель директора по УР	Протоколы классных родительских собраний в 1 -х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО
4.	Проведение классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО	Май, ежегодно, 2022-2024 годы	Заместитель директора по УР	Протоколы классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО
5.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся	Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком	Заместитель директора по МР, ВР	Аналитические отчеты замдиректора по ВР о проведенных просветительских мероприятиях. Пакет информационно-методических материалов на сайте МБОУ «СШ №10»

6.	Анализ имеющихся в МБОУ «СШ №10» условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО	Январь 2022 - июнь 2022 года	Заместитель директора по УР	Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО
7.	Анализ соответствия материально-технической базы МБОУ «СШ №10» для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Январь 2022 - июнь 2022 года	Заместитель директора по АХР	Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП НОО и ООО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО
8.	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября 2022/ 2027 годов	Руководители МО, заведующий библиотекой	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников
9.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Январь 2022- март 2022 года	Заместитель директора по УР, ВР	Аналитическая справка замдиректора по УР. Аналитическая справка замдиректора по ВР
10.	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Январь 2022- май 2022 года	Рабочая группа	Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии
11.	Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП НОО и ООО в	В течение всего периода с 2022-2027	Рабочая группа	Пакет документов по сетевому взаимодействию

	рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО	годов		
12.	Привлечение органов управления образованием к проектированию основной образовательной программы начального и основного общего образования	По согласованию	Заместитель директора по УР	Протоколы заседаний
<b>II. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВВЕДЕНИЯ ОБНОВЛЕННЫХ ФГОС НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО И ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>				
1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Рабочая группа	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО
2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО	В течение всего периода	Рабочая группа, педагогические работники	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение обновленных ФГОС ООО
3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	Январь 2022 года	Заместитель директора по МР	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 01.09.2022	Директор	Устав образовательной организации
5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь 2022-июнь 2022 года	Рабочая группа, Заместитель директора по УР	Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО
6.	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации	До 01.09.2022	Специалист отдела кадров	Должностные инструкции
8.	Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного	До 20.06.2022	Заместитель директора по УР	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы НОО. Основная образовательная программа НОО, в том числе рабочая программа

	плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО			воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД
9.	Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО	До 20.06.2022	Заместитель директора по УР	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы ООО. Основная образовательная программа ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД
10.	Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, на заседании педагогического совета	До 01.09.2022	Директор	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД
11.	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022/2023 учебный год	До 30.08.2022	Заместитель директора по УР	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО
12.	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-2-х и 5-6-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2023/2024	До 30.08.2023	Заместитель директора по УР	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО
13.	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-3-х и 5-7-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2024/2025 учебный год	До 30.08.2024	Заместитель директора по УР, ВР	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО
14.	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-4-х и 5-8-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2025/2026 учебный год	До 30.08.2025	Заместитель директора по УР	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО
15.	Разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности для 5-9-х классов по новому ФГОС ООО на 2026/2027 учебный год	До 30.08.2026	Заместитель директора по УР	Учебный план ООО. План внеурочной деятельности ООО

16.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов на 2022/2023 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 31.08.2022 года	Директор, заместитель директора по УР	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов
17.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов на 2023/2024 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 31.08.2023 года	Директор, заместитель директора по УР	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов
18.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3-х и 7-х классов на 2024/2025 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 31.07.2024 года	Директор, заместитель директора по УР	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3-х и 7-х классов
19	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов на 2025/2026 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 31.08.2025 года	Директор, заместитель директора по УР	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов
20.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9-х классов на 2026/2027 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 31.08.2026 года	Директор, заместитель директора по УР	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9-х классов

21.	Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО	Ежегодно	Директор	Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО и ООО с приложением данного списка
22.	Утверждение модели договора между образовательной организацией и родителями	До 1.09. 2022 года	Директор	Приказ об утверждении модели договора между образовательной организацией и родителями. Договор между ОО и родителями
23.	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО, «Правила приема граждан на обучение», «Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов», «Положение о языках образования», «Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся», «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», «Положение об организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, режим занятий, финансирование, материально-техническое обеспечение, штатное расписание и др	До 01.09.2022 года	Заместитель директора по УР НОО, ООО	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО. Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, личностных, в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООО

**III. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОСТЕПЕННОГО ПЕРЕХОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО НОВЫМ ФГОС НОО И ФГОС ООС**

1.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООС	До 31.05.2022	Директор, заместитель директора по МР, руководители МО	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы
2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООС	Июнь, ежегодно до 2026 года	Заместитель директора по МР	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации
3.	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООС педагогическим коллективом	В течение учебного года с 2022 по 2027	Рабочая группа, педагогические работники	Протоколы заседаний педагогического совета
4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООС по новым ФГОС НОО и ООС	В течение всего периода с 2022 по 2027 годы	Заместитель директора по МР, руководители МО	Аналитическая справка замдиректора по МР
5.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООС	В течение всего периода с 2022 по 2027 годы	Педагог-психолог	План работы педагога-психолога. Аналитическая справка.
6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	В течение всего периода с 2022 по 2027 годы	Заместитель директора по МР, руководители МО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО
7.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООС по новому ФГОС ООС	В течение всего периода с 2022 по 2027 годы	Заместитель директора по МР, руководители МО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООС по новому ФГОС ООС
8.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООС и реализации ООП НОО и ООС по новым ФГОС НОО и ООС	До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2027	Заместитель директора по УР, ВР, МР	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО

		годы		
<b>IV. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВВЕДЕНИЯ ОБНОВЛЁННЫХ ФГОС НОО И ООС</b>				
1	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООС	В течение всего периода с 2022 по 2027 годы	Заместитель директора по МР	Аналитическая справка замдиректора по МР
2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООС	В течение всего периода с 2022 по 2027 годы	Заместитель директора по МР	Аналитическая справка замдиректора по МР
3	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООС: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООС	В течение всего периода с 2022 по 2027 годы	Заместитель директора по МР	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООС. Аналитическая справка.
4	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	Ежегодно до 31.08.2022 по 31.08.2026	Заместитель директора по УР	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год
<b>V. МОНИТОРИНГ ГОТОВНОСТИ МОУО, ОО К ВВЕДЕНИЮ ОБНОВЛЕННЫХ ФГОС НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО И ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>				
1.	Формирование системы мониторинга готовности каждого учителя к реализации обновленных ФГОС.	Ежегодно до 31.08.2022 по 31.08.2026	Заместитель директора по УР, МР	Пройдены курсы повышения квалификации, утверждены рабочие программы, в календарно-тематическое планирование встроены задания по формированию функциональной грамотности, в педагогическую деятельность включены федеральные онлайн конструкторы, электронные конспекты уроков, соответствующие требованиям обновленных ФГОС, имеется банк приемов по решению в урочной и



				внеурочной деятельности задач воспитания)
<b>VI. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВВЕДЕНИЯ ОБНОВЛЕННЫХ ФГОС НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО И ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>				
1.	Организация просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов школы и родителей учеников. Размещение на официальном сайте МБОУ «СШ № 10» информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2022 по 2027 годы	Заместитель директора по МР	Сайт образовательной организации Актуализирован пакет информационно-методических материалов на сайте Школы.
2.	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Ежеквартальн о в течение всего периода с 2022 по 2027 годы	Заместитель директора по УР, МР	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации
3.	Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов	Ежеквартальн о в течение всего периода с 2022 по 2027 годы	Заместитель директора по УР, МР	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УР, ВР, педагога-психолога
4.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежеквартальн о в течение всего периода с 2022 по 2027 годы	Заместитель директора по УР, МР	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации



**КРИТЕРИИ ГОТОВНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
К ВВЕДЕНИЮ ОБНОВЛЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО  
И ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. разработан и утвержден на уровне образовательной организации план-график мероприятий по введению обновленных ФГОС;
2. разработаны и утверждены основные образовательные программы начального общего и основного общего образования, соответствующие требованиям обновленных ФГОС;
3. разработаны и утверждены рабочие программы по учебным предметам, программы внеурочной деятельности;
4. нормативная база (локальные акты) образовательной организации приведена в соответствие с требованиями обновленных ФГОС (Правила приема граждан на обучение, Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, Положение о языках образования, Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся, Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положение об организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, режим занятий, финансирование, материально-техническое обеспечение, штатное расписание и др.);
5. приведены в соответствие с требованиями обновленных ФГОС к кадровым и психолого-педагогическим условиям реализации основных образовательных программ штатное расписание и должностные инструкции работников образовательной организации;
6. определен список учебников, учебных пособий, информационно-цифровых ресурсов, используемых в образовательном процессе и соответствующих требованиям обновленными ФГОС;
7. обеспечена доступность использования информационно-методических ресурсов для участников образовательных отношений;
8. обновлен/укомплектован библиотечно-информационный центр образовательной организацией учебной и учебно-методической литературой;
9. определена модель реализации сетевых форм взаимодействия общеобразовательной организации с организациями дополнительного образования, учреждениями культуры и спорта в реализации основных образовательных программ, соответствующих требованиям обновленных
10. ФГОС;
11. разработан план работы методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС, сформированы методические группы по всем направлениям функциональной грамотности;
12. осуществлено повышение квалификации управленческой и педагогической команд по вопросам введения обновленных ФГОС;
13. сформирована система мониторинга готовности каждого учителя к реализации обновленных ФГОС (пройденны курсы повышения квалификации, утверждены рабочие программы, в календарно-тематическое планирование встроены задания по формированию функциональной грамотности, в педагогическую деятельность включены федеральные онлайн конструкторы, электронные конспекты уроков, соответствующие требованиям обновленных ФГОС, имеется банк приемов по решению в урочной и внеурочной деятельности задач воспитания);
14. обеспечены кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия реализации основной образовательной программы начального общего и основного общего образования, соответствующей требованиям обновленных ФГОС.

