

**Протокол заседания управляющего совета
МБОУ «СШ №10»**

№ 5

от 01.12.2021г.

Присутствовали: 9 человек

1. Рубцова Наталья Геннадьевна – секретарь УС школы №10
2. Шакурова Ирина Александровна – председатель Управляющего совета
3. Волкова Анастасия Александровна – представитель Управляющего совета
4. Ситникова Светлана Николаевна - представитель Управляющего совета
5. Боровских Юлия Владимировна - представитель Управляющего совета
6. Иванова Екатерина Владимировна - представитель Управляющего совета
7. Шевцова Ирина Геннадьевна - представитель Управляющего совета
8. Кравченко Юлия Михайловна - представитель Управляющего совета
9. Темников Артем Анатольевич - представитель Управляющего совета

Приглашенные:

1. Яндулова Наталия Викторовна, заместитель директора по безопасности МБОУ «СШ №10»;
2. Вошивченко Наталия Викторовна, социальный педагог МБОУ «СШ №10»;
3. Петлина Мария Олеговна, заместитель директора по ВР МБОУ «СШ №10»;
4. Булыгина Тамара Валериевна, заместитель директора по МР МБОУ «СШ №10»;
5. Пятницкий Дмитрий Николаевич, социальный педагог МБОУ «СШ №10»;
6. Грачева Светлана Владимировна, главный бухгалтер МБОУ «СШ №10».

Повестка

1. Медицинское сопровождение образовательного процесса (Яндулова Н.В.);
2. Удовлетворенность питанием школьной столовой – анкетирование родительской общественности (Пятницкий Д.Н.);
3. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся (Вошивченко Н.В.);
4. Внеучебная занятость обучающихся, вопросы организации праздничного поздравления обучающихся (Петлина М.О.);
5. Обсуждение проекта «Модель организации получения общего образования лицами, имеющими нарушения слуха, и внедрения

эффективных коммуникационных практик в образовательный процесс (Рубцова Н.Г.)

6. Информирование вопроса по стимулирующим выплатам педагогическим работникам за качество работы (Булыгина Т.В.);
7. Согласование направлений расходов за 2021 финансовый год и планирование на новый 2022 финансовый год (Грачева С.В.).

Слушали:

По первому вопросу слушали **Яндулову Н.В.**, заместителя директора по безопасности МБОУ «СШ №10», которая ознакомила представителей Управляющего совета с медицинским сопровождением образовательного процесса школы №10:

- Основная цель медицинского сопровождения в школе – это контроль состояния здоровья учащихся, оказание первичной медико-санитарной помощи.

Медицинское обслуживание в школе осуществляется на основании договора с Нижневартовской городской детской поликлиникой.

Медицинский кабинет состоит из медицинского и процедурного кабинетов, оснащенных стандартным комплектом оборудования, которое обеспечивает организацию медицинского контроля развития и состояния здоровья обучающихся в соответствии с санитарными правилами.

В период сезонного подъема заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями и гриппом, новой коронавирусной инфекцией в школе принимаются дополнительные меры по снижению рисков распространения инфекционных заболеваний:

- Обязательная термометрия обучающихся и сотрудников при входе в здание школы;
- Оборудование изолятора для размещения обучающихся в случае выявления признаков инфекционных заболеваний, повышенной температурой тела;
- Установка дозаторов для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков;
- Нанесение разметки для соблюдения социальной дистанции 1,5 метра на входе в образовательную организацию и в фойе;
- Осуществление регулярного проветривания помещений в соответствии с установленным графиком;
- Проведение ежедневной влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей, проведение генеральной уборки всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств;
- Проведение регулярного обеззараживания воздуха.

По второму вопросу слушали **Пятницкого Д.Н.**, социального педагога МБОУ «СШ №10», который ознакомил представителей Управляющего совета с вопросами удовлетворенности питанием школьной столовой, а так же анкетированием родительской общественности:

Согласно методическим рекомендациям МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» в школьной столовой были проведены родительской общественностью две проверки организации питания обучающихся МБОУ «СШ №10» и анкетирование учеников и их представителей Удовлетворенности организацией школьного питания:

В анкетировании приняло участие 262 человека, из них оценку «отлично» поставило 32%, «хорошо» - 40%, «удовлетворительно» - 23% и «неудовлетворительно» - 5%. Подавляющее большинство, а это 72% положительно оценили организацию школьного питания.

Первая плановая проверка организации школьного питания состоялась 22 октября 2021 года, время проверки: 09:25 час. (1 большая перемена).

Родительский контроль принял участие в дегустации, контрольном взвешивании, замере температуры и контроле меню предлагаемых блюд (дегустации). Посетил пищеблок, ознакомился с локальными актами, изучил принцип организации питания в МБОУ «СШ №10».

В ходе проверки выявлено:

Ассортимент блюд соответствует заявленному меню, расположенному в зале столовой и на сайте школы. Было проведено контрольное взвешивание и дегустация членами комиссии порций. При взвешивании 5 порций риса, полученная масса равнялась 900г, 5 котлет – 450г., что соответствует норме (выход готового блюда – 270г). При дегустации родители отметили, что вкусовые качества достаточно высоки, качество обработки, температура блюд соответствует предъявляемым требованиям СП 2.4.3648-20. Члены комиссии отметили, что порции соответствуют возрастной потребности детей.

Организация питания: Контроль за организацией питания осуществляют: ответственный за питание, дежурный администратор, сопровождающие детей учителя. Имеются два отдельных входа в столовую, один из них оборудован раковинами для мытья рук. При входе в столовую и в зале имеются санитайзеры и дезары. В зале, для мытья рук имеются 7 раковин с жидким мылом. Обучающие сушат руки при помощи одноразовых бумажных полотенец. В обеденном зале для каждого класса накрываются отдельные столы с соблюдением социальной дистанцией, посадочных мест детям хватает. Комиссия посетила пищеблок. Нарушений не было выявлено, столы чисто вытерты, используются специальные принадлежности для мытья столов, тарелки чистые, без сколов. Сотрудники пищеблока одеты в специализированную одежду.

Комиссия прошла анкетирование, заполнив оценочный лист удовлетворенности питанием школьной столовой. Члены комиссии высоко оценили организацию питания в школьной столовой, оставив положительный отзыв в книге жалоб и предложений.

Вторая проверка оказалась внеплановая, по просьбе членов Управляющего Совета, причина – неудовлетворенность детей в ассортименте меню.

12 ноября 2021 года в 8:30 часов. Представитель УС, посетив школьную столовую убедился, что накрытие происходит во время, блюда горячие. Прodeгустировав блюда, осталась довольной, оставив положительный отзыв в книге жалоб и предложений.

Дмитрий Николаевич подведя итоги, отметил положительную реакцию родительской общественности на работу коллектива школьной столовой и в целом организацию школьного питания в МБОУ «СШ №10».

По третьему вопросу слушали **Вошивченко Н.В.**, социального педагога школы №10, которая ознакомила представителей Управляющего совета с Основными направлениями работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся, это:

- Оказание консультативной, социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним и их родителям. Информирование о возможностях получения помощи.

- Контроль посещаемости уроков, выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования. Согласно п. 2.5 постановления КДН и ЗП при администрации города Нижневартовска № 37 от 18.06.2020 на постоянной основе обеспечить привлечение к административной ответственности родителей, бездействующих в вопросах образования детей.

- Помощь родителям в организации досуга обучающихся, организация в работы общедоступных спортивных секций, кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних.

- Профилактика антиобщественных действий (самовольные уходы из дома, ложные сообщения об акте терроризма)

- Профилактика экстремизма

- Мониторинг сети Интернет по выявлению лиц, причисляющих себя к объединениям противоправной направленности, пропагандирующих идеологию и взгляды деструктивных и криминальных субкультур. Постановлением КДН и ЗП при администрации города Нижневартовска № №30 от 17.06.2021 с целью выявления лиц, исповедующих радикальный Ислам, распространяющих экстремистские материалы, лиц, относящихся к националистическим молодежным движениям, ОУ предписано обращать внимание на поведение обучающихся. В случае возникновения подозрений информировать в обязательном порядке правоохранительные органы с использованием журналов для сбора и передачи оперативно-значимой информации.

- Правила поведения в сети Интернет

- Профилактика и разрешение конфликтов, сплочение классных коллективов

- Профилактика употребления несовершеннолетними употреблением наркотических средств, психотропных и иных сильнодействующих ядовитых веществ, одурманивающих, токсических веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, табачной продукции, бездымного табака (снюсов, снафов, нюхательного табака и т.п.).

Наталья Викторовна так же сообщила УС, что по п. 2 постановления КДН и ЗП при администрации города Нижневартовска №51 от 16.09.2021 необходимо незамедлительно информировать УМВД по г. Нижневартовску по имеющимся фактам реализации вышеуказанных веществ, в том числе в торговых учреждениях города, а также о всех ставших известными фактах немедицинского потребления наркотических и одурманивающих веществ несовершеннолетними.

Кроме того Наталья Викторовна ознакомила УС, что согласно п. 3.1 постановлению КДН и ЗП при администрации города Нижневартовска №2 от 28.01.2021 в целях профилактики ранней подростковой преступности, выявления и постановки на профилактический учет несовершеннолетних правонарушителей, законных представителей, групп несовершеннолетних антиобщественной направленности ОУ предписано обеспечить незамедлительное информирование УМВД России по городу Нижневартовску обо всех фактах правонарушений и иных противоправных деяний, в том числе ставших известными от граждан.

По четвертому вопросу слушали **Петлину М.О.** заместителя директора по ВР, которая ознакомила представителей Управляющего Совета школы о внеучебной занятости обучающихся, и о вопросах организации праздничного поздравления обучающихся:

Мария Олеговна сообщила членам Управляющего Совета МБОУ «СШ №10» о том, что в условиях пандемии проведение культурно-массовых мероприятий в образовательном учреждении запрещено в связи, с чем будет осуществлено новогоднее по классное поздравление обучающихся школы. Вход аниматоров и фотографов в здание школы также запрещено. Родительский комитет может приобрести новогодние подарки с учетом требований Технических регламентов Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» и ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки» (см. Приложение 1). При этом передача новогодних подарков осуществляется согласно положению о пропускном режиме школы. Соблюдение требований к новогодним подаркам осуществляется председателем родительского комитета, классным руководителем и заместителем директора по безопасности МБОУ «СШ №10». Родительский комитет класса может самостоятельно воспользоваться любым коммерческим предложением учреждений культуры и организовать новогодний утренник на их территории с учетом всех требований безопасности

Так же Мария Олеговна ознакомила Управляющий Совет с Требованиями Технических регламентов Таможенного союза ТР ТС 021/2011

«О безопасности пищевой продукции» и ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»:

Маркировка сладких подарков, скомплектованных в месте изготовления, должна содержать следующую информацию:

- наименование продукта;
- наименование и местонахождение изготовителя (юридический адрес, включая страну; и при несовпадении с юридическим адресом, адрес производства);
- товарный знак изготовителя (при наличии);
- состав подарка - общий состав всех кондитерских изделий, входящих в состав подарка (без указания состава каждого наименования кондитерских изделий, входящих в состав подарка);
- информация о наличии противопоказаний;
- показатели пищевой ценности;
- масса нетто подарка (без учета массы входящих в состав сувенирных вложений);
- дата изготовления;
- дата окончания срока годности: дата окончания срока годности подарка зависит от остаточного срока годности кондитерских изделий, входящих в состав подарка, и устанавливается по дате окончания срока годности кондитерского изделия, имеющего на момент изготовления подарка наименьший остаточный срок годности;
- условия хранения: шоколадные кондитерские изделия хранятся при температуре воздуха 15- 21 °С, относительной влажности воздуха не более 75% и не должны подвергаться воздействию прямого солнечного света;
- единый знак обращения продукции на рынке государств-членов Таможенного союза.

В случае если подарок собран из кондитерских изделий не в месте изготовления, то на маркировке указывается наименование продукции, дата фасовки, срок и условия хранения, наименование и юридический адрес фасовщика, пищевая ценность, нормативный документ, в соответствии с которым изготовлен продукт, наличие единого знака обращения на рынке.

Если внутри подарка с кондитерскими изделиями находится игрушка или сувенир, они должны иметь упаковку, предназначенную для контакта с пищевыми продуктами.

По требованию клиента, продавец подарков должен предоставить документы, подтверждающие качество и безопасность продукции (декларации соответствия, транспортные накладные).

В случае если кондитерские изделия для подарков закупаются родителями самостоятельно, необходимо запросить у продавца копии документов, подтверждающих качество и безопасность, а также сроки изготовления и сроки годности каждого наименования кондитерского изделия в составе подарка.

Помимо этого, при формировании подарков следует учитывать, что в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-

эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» не допускается использовать в питании детей карамель (в том числе леденцовую), ядра абрикосовой косточки и арахис.

Представителям родительской общественности при самостоятельном комплектовании новогодних подарков следует соблюдать противозидемические меры, предусмотренные СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»: использование средств индивидуальной защиты (одноразовых масок, перчаток), антисептиков для обработки рук.

По пятому вопросу слушали Рубцову Н.Г., заместителя директора по УР, которая предложила членам Управляющего Совета Обсуждение проекта «Модели организации получения общего образования лицами, имеющими нарушения слуха, и внедрения эффективных коммуникационных практик в образовательный процесс»:

Согласно приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского Автономного Округа – Югры № 10-П-1760 от 16.12.2021г. «О применении Модели организации получения общего образования лицами, имеющими нарушения слуха, и внедрения эффективных коммуникационных практик в образовательный процесс образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» необходимо применять в образовательных организациях ХМАО-Югры Модель организации получения общего образования лицами, имеющими нарушения слуха, и внедрения эффективных коммуникационных практик в образовательный процесс (далее - Модель).

Наталья Геннадьевна сообщила, что для исполнения приказа и реализации данного вопроса разработаны:

- Модель организации получения общего образования лицами, имеющими нарушения слуха, и внедрения эффективных коммуникационных практик в образовательный процесс (далее - Модель);
- План деятельности Ресурсных центров по сопровождению образовательных организаций Ханты-Мансийского округа – Югры по вопросам организации обучения обучающихся с нарушением слуха, взаимодействия участников образовательного процесса;
- Регламент ведения банка данных о системе образования детей с нарушением слуха и повышения эффективности оказания комплексной помощи детям и их родителям (законным представителям) (далее - банк данных);
- Примерный перечень технических средств обучения и специализированного оборудования для использования в обучении обучающихся с нарушением слуха;
- Примерный порядок организации обучения детей с КИ;

- Перечень коммуникационных практик, используемых в образовательном процессе.

Наталья Геннадьевна сообщила членам Управляющего Совета, что в МБОУ «СШ №10» было организовано обсуждение Проекта Модели организации получения общего образования лицами, имеющими нарушения слуха, и внедрения эффективных коммуникационных практик в образовательный процесс и Плана деятельности Ресурсных центров по сопровождению образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа - Югры педагогами на Совещании при директоре.

По шестому вопросу слушали **Булыгину Т.В.**, заместителя директора по МР, которая ознакомила представителей Управляющего Совета с вопросами по стимулирующим выплатам педагогическим работникам за качество работы:

Тамара Валериевна сообщила о том, что на основании Постановления администрации города Нижневартовска от 31.10.2017 №1604 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Нижневартовска, подведомственных департаменту образования администрации города» разработано положение о стимулирующих выплатах педагогическим работникам МБОУ «СШ №10».

К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на стимулирование педагогических работников к качественному результату, а также поощрение за выполненную работу: за интенсивность и высокие результаты работы; за качество выполняемых работ; премиальные выплаты по итогам работы за год.

Оценка эффективности работы педагогических работников, включая решение об установлении (снижении) выплат стимулирующего характера, принимается с осуществлением демократических процедур (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников).

Выплата устанавливается на срок не более одного года.

В качестве критериев оценки эффективности деятельности работников используются индикаторы, указывающие на их участие в создании и использовании ресурсов организации (человеческих, материально-технических, финансовых, технологических и информационных).

Вновь принятым работникам выплата за качество выполняемых работ устанавливается в размере не менее 15% на срок не менее 6 месяцев с даты приема на работу.

Каждый педагогический работник МБОУ «СШ №10» производит самооценку качества и результативности собственной деятельности за полугодие (учебный год) (заполняет карту результативности) с приложением подтверждающих документов (портфолио педагогического работника).

Заполненную карту результативности собственной деятельности с самооценкой по критериям и показателям эффективности и качества деятельности по итогам полугодия (учебного года) педагогический работник согласует с курирующим заместителем директора.

Дополнительно за качество выполняемых работ в МБОУ «СШ №10» устанавливается единовременная (разовая) стимулирующая выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ) в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности и качества деятельности педагогических работников, утверждаемыми настоящим Положением. Размер единовременной стимулирующей выплаты за особые достижения при выполнении услуг (работ) устанавливается в абсолютных размерах и выплачивается в пределах экономии фонда оплаты труда, формируемого в МБОУ «СШ №10».

Для оценки эффективности и качества работы педагогических работников, включая решение об установлении (снижении) выплат стимулирующего характера, с целью соблюдения демократических процедур создана комиссия по оценке качества выполненной работы (по установлению стимулирующих выплат).

В состав комиссии входят руководители методических объединений, представитель управляющего совета МБОУ «СШ №10», заместитель директора, председатель профсоюзного комитета образовательной организации.

Персональный состав комиссии, режим работы определяется приказом директора МБОУ «СШ №10».

Комиссия рассматривает карты результативности педагогических работников с показателями самооценки качества выполненных работ, согласованные с курирующим заместителем директора.

При отсутствии подтверждающих документов (портфолио педагогического работника) комиссия вправе лишить педагогического работника стимулирующих выплат.

По итогам работы комиссии секретарь оформляет протокол, который подписывается всеми членами комиссии.

По седьмому вопросу слушали **Грачеву С.В.**, главного бухгалтера МБОУ «СШ №10», которая представила членам Управляющего Совета школы информацию о Согласовании направлений расходов за 2021 финансовый год и планирование на новый 2022 финансовый год.

Решение:

1. Информацию о Медицинском сопровождении образовательного процесса принять к сведению. Считать работу образовательной организации в части сопровождения и контроля за состоянием здоровья учащихся удовлетворительными.
2. Принять информацию по Удовлетворенности питанием школьной столовой к сведению. Считать положительным анкетирование родительской общественности.
3. Принять информацию об основных направлениях работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся к сведению.

4. Принять информацию о внеучебной занятости обучающихся к сведению. Вопросы организации праздничного поздравления обучающихся принять к сведению.
5. Принять к сведению обсуждение проекта «Модель организации получения общего образования лицами, имеющими нарушения слуха, и внедрения эффективных коммуникационных практик в образовательный процесс. По результатам обсуждений, предложений по данным документам не поступило.
6. Информацию по вопросам стимулирующих выплат педагогическим работникам за качество работы принять к сведению.
7. Информацию по согласованию направлений расходов за 2021 финансовый год и планирование на новый 2022 финансовый год принять к сведению. Согласовать направления расходов за 2021 финансовый год и планирование на новый 2022 финансовый год.

Проголосовало 9 человек УС:

согласны – 9 человек;

не согласны – нет;

воздержались – нет.

Председатель УС:  - Шакурова И.А.

Секретарь:  Рубцова Н.Г.

КОПИЯ ВЕРНА