

**Протокол заседания управляющего совета
МБОУ «СШ №10»**

№ 3

от 04.06.2021г.

Присутствовали: 12 человек

1. Жданова Марина Александровна – директор школы №10
2. Рубцова Наталья Геннадьевна – секретарь УС школы №10
3. Шакурова Ирина Александровна – председатель Управляющего совета
4. Волкова Анастасия Александровна – представитель Управляющего совета
5. Ситникова Светлана Николаевна - представитель Управляющего совета
6. Боровских Юлия Владимировна - представитель Управляющего совета
7. Иванова Екатерина Владимировна - представитель Управляющего совета
8. Шевцова Ирина Геннадьевна - представитель Управляющего совета
9. Кравченко Юлия Михайловна - представитель Управляющего совета
10. Темников Артем Анатольевич - представитель Управляющего совета

Приглашенные:

1. Соколкина Ольга Павловна, заместитель директора по УВР МБОУ «СШ №10»;
2. Маланичева Татьяна Геннадьевна, заместитель директора по АХР МБОУ «СШ №10»;
3. Петлина Мария Олеговна, заместитель директора по ВР МБОУ «СШ №10»;
4. Булыгина Тамара Валерьевна, заместитель директора по МР МБОУ «СШ №10».
5. Пятницкий Дмитрий Николаевич, социальный педагог МБОУ «СШ №10»

Повестка

1. Итоги 2020-2021 учебного года (Соколкина О.П.)
2. О подготовке школы к новому 2021-2022 учебному году (Маланичева Т.Г.)
3. Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний пришкольный лагерь (Петлина М.О.)
4. Согласование положения «О родительском контроле организации горячего питания в МБОУ «СШ №10» (Пятницкий Д.Н.)
5. Согласование Положения о Публичном докладе МБОУ «СШ № 10» в новой редакции (Булыгина Т.В.).

Слушали:

По первому вопросу слушали **Соколкину О.П.**, заместителя директора, которая ознакомила представителей Управляющего совета с итоговыми результатами обученности и качества обучения учеников школы №10:

- успешно окончили 1 класс и переведены во 2 класс - 93 ученика;
- успешно окончили учебный год 800 обучающийся 2-11 классов (95 %, ниже уровня предыдущего учебного года на 2%);
- окончили школу 30 выпускников 11 классов;
- 66 выпускника 9-х классов (двое оставлены на повторное обучение).
- по итогам учебного года 14 обучающихся получили неудовлетворительные отметки (в прошлом учебном году 18).

К государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году допущены 86 выпускника 9-х классов и 30 выпускников 11-ых классов.

По заключению ПМПК признан обучающимся с ОВЗ выпускник 9 класса. Окончили школу с отличными отметками среди учеников 2-11 классов 30 (в прошлом году - 22 человека), с хорошими и отличными отметками – 239 (в прошлом году - 208 человек).

Ольга Павловна отметила, что в течение года проводилась серьезная работа по ликвидации пробелов у школьников в соответствии с положением о работе со слабоуспевающими учащимися. Был проведен малый педагогический совет, регулярно работал совет профилактики школы, проводилась индивидуальная работа со слабоуспевающими школьниками, проводились постоянно встречи с родителями обучающихся. «Группа риска» составляла человек из 1-11 классов по разным предметам (с учетом обучающихся, имеющих одну отметку 3).

В 2020- 2021 учебном году в 9-х классах обучалось 88 учеников. Допущены были к государственной итоговой аттестации 86 обучающихся, один обучающийся, имеющий статус ОВЗ, выбрал для сдачи русский язык.

Каждый выпускник 9 класса в этом году выбрал предмет, по которому он писал в конце года итоговую контрольную работу.

По результатам сдачи ОГЭ по русскому языку и математике в 2021 году в сравнении с 2019 годом, в 2020 году ОГЭ для девятиклассников не проводилось. По результатам можно констатировать, что увеличилось количество сдавших экзамен по математике на 3, также 9 выпускников девятого класса получили неудовлетворительные отметки по математике повторно. В то же время 68% учеников подтвердили свои оценки, 29% обучающихся получили 4, средний балл составил 3,21.

В школе составлен план работы с обучающимися, получившими «2» по математике: назначены онлайн консультации, закреплены учителя математики, оказана психологическая помощь и поддержка, проведены беседы с родителями обучающихся, получивших неудовлетворительный результат, составлены карты индивидуальной работы, даны рекомендации родителям по подготовке к передаче экзаменов в сентябре.

Успеваемость по русскому языку в течение трех лет стабильно составляет 100 %, качество понизилось на 19 % по русскому языку. По математике в 2020-2021 учебном году успеваемость составила 89 процентов, качество понизилось на 37%.

В 11 классе были выбраны выпускниками ЕГЭ по 10 различным дисциплинам учебного плана, требующим высокого уровня

самостоятельности, широты обобщения, эрудиции. Разнообразие выбора экзаменов позволило выпускникам продемонстрировать их индивидуальные предпочтения, склонности и способности, будущие профессиональные намерения. ГВЭ по математике и русскому языку сдали все выпускники.

По второму вопросу слушали **Маланичеву Т.Г.**, заместителя директора по АХР МБОУ «СШ №10», которая ознакомила представителей Управляющего совета с деятельностью школы по вопросам подготовки школы к новому 2021-2022 учебному году. Татьяна Геннадьевна подробно ознакомила с приказом (02.06.2021г. № 359 «Об организации подготовки МБОУ «СШ №10» к началу нового 2021-2022 учебного года»), планом мероприятий по подготовке МБОУ «СШ №10» к новому 2021 -2022 учебному году с целью координации деятельности сотрудников образовательного учреждения: обеспечение комплексной безопасности образовательного процесса (исполнение требований законодательства РФ, в части противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности, санитарно-эпидемиологической безопасности, обеспечения доступности зданий для инвалидов и других маломобильных групп населения, обеспечения готовности к отопительному сезону и энергосбережению, транспортной, электротехнической безопасности, безопасности на спортивных объектах, детских игровых площадках, а так же мероприятий направленных, на предотвращение аварийных ситуаций в системе жизнеобеспечения организации, строительных конструкций, выполнение предписаний органов государственного контроля, иные мероприятия.

- До 1 сентября планируется выполнить:

- Выполнение работ по замене 80 деревянных оконных блоков на энергосберегающие.
- Выполнение работ по капитальному ремонту пищеблока.
- Работа стоматологического кабинета.
- Проведение генеральной уборки помещений школы с применением дезинфицирующих средств.

По третьему вопросу слушали **Петлину М.О.**, которая ознакомила представителей Управляющего совета с результатами организации отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период 2021 года.

Мария Олеговна проинформировала родительский комитет о том, что в связи с ремонтом пищеблока в школьной столовой, ученики нашей школы имеют возможность посещать близлежащие пришкольные лагеря на базе МБОУ СШ №: 8, 9, 18, 31 в июне и в июле.

В июне 2021 года на базе каждого лагеря для учеников нашей школы создан отряд в количестве 25 детей. Из них 5 льготных мест и 20 мест на платной основе – 1071 рубль.

В июле 2021 года на базе МБОУ «СШ № 31» будет организовано 2 отряда по 25 человек в лагере «Здоровячок». В наличии 15 льготных мест.

Запись и прием документов осуществляется через классного руководителя до 20 мая 2021 года на июнь месяц и до 10 июня 2021 года на июль месяц.

В МАУ г. Нижневартовска «Молодежный центр» ежегодно осуществляется прием заявлений от родителей на предоставление бесплатных путевок для летнего отдыха детей. Отдохнуть за счет города могут ребята школьного возраста, имеющие прописку в нашем городе. Проезд к месту отдыха оплачивают родители. Более подробную информацию можно получить, зайдя на сайт Молодежного центра или обратившись лично.

Ежемесячно на школу присылается план культурно-досуговых мероприятий в офлайн режиме и в сети Интернет. Он размещается на сайте МБОУ «СШ №10» в разделе «Каникулярный отдых». В плане перечислены названия мероприятий, даты и места их проведения. В них могут принять участие дети самостоятельно, так и вместе с родителями.

Кроме того Мария Олеговна ознакомила представителей УС с информацией трудоустройства подростков (14 лет) в летний период. Ознакомила с видами работ для несовершеннолетних граждан, а также с документами, которые необходимо предоставить подростку для трудоустройства, представила подробные адреса для получения справок и необходимой документации:

- Помощник водителя в организации внешкольного досуга детей;
- Уборка помещений и зон отдыха;
- Озеленение и благоустройство территорий;
- Уборка территорий;
- Доставка корреспонденции;
- Оформительские работы;
- Делопроизводство;
- Машинописные работы.

Отметила, что подростки выполняют работы, которые не наносят ущерба их здоровью, нормальному развитию, нравственности, не нарушают процесс обучения. Продолжительность рабочего времени в период каникул:

- 4 часа в день для учащихся в возрасте от 14 до 15 лет;
- 5 часов в день для учащихся в возрасте от 15 до 16 лет;
- 7 часов в день для учащихся в возрасте от 16 до 18 лет.

Документы:

- Необходимо оформить справку 086/У в медицинских учреждениях! Для дальнейшего трудоустройства справка является **ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ** для граждан в возрасте от 14 до 18 лет! Данную справку до 28.05.2021 можно заказать у фельдшера школы и если в течение года были пройдены узкие специалисты, наряду с проставленными прививками, она проставит по ним допуск.
- Обязательно наличие открытого Счёт в любом отделении Сбербанка России или ПАО Банка ФК «Открытие» и справки об отсутствии (наличии) судимости.
- Заказать справку можно в следующих учреждениях:

1. МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по адресу: г. Нижневартовск, ул. Мира, д. 25/12, тел. 40-80-60.

2. УМВД России по г. Нижневартовску по адресу: ул. 60 лет Октября, д. 28, каб. 107, тел. 49-30-14; отделе полиции № 1 МО МВД России «Нижневартовский» по адресу: При себе необходимо иметь паспорт и копию паспорта. Срок подготовки справки – от 30 дней.

3. На портале Госуслуг: <https://www.gosuslugi.ru/>

Прием граждан производится по адресу: г. Нижневартовск, ул. Нефтяников, д. 70 в», кабинет №10, инспектор центра занятости населения Билецкая Нелли Владимировна.

Контактные телефоны:

8 (3466) 43-87-14 — отдел реализации региональных программ;

8 (3466) 45-05-05 — информационно-справочная служба.

По четвертому вопросу слушали **Пятницкого Д.Н.**, социального педагога школы №10. Дмитрий Николаевич ознакомил представителей УС и предложил для согласования локальный акт (положение) «О родительском контроле организации горячего питания в МБОУ «СШ №10».

По пятому вопросу слушали **Булыгину Т.В.**, заместителя директора по МР, которая ознакомила представителей Управляющего совета с положением о Публичном докладе МБОУ «СШ № 10» в новой редакции.

Решение:

1. Информацию об итогах образовательной деятельности школы за 2020-2021 учебный год принять к сведению. Считать результаты образовательной деятельности школы за 2020-2021 учебный год удовлетворительными.
2. Принять информацию по подготовке школы №10 к новому учебному году к сведению;
3. Принять информацию по организации отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период к сведению;
4. Согласовать локальный акт (положение) «О родительском контроле организации горячего питания в МБОУ «СШ №10»;
5. Согласовать положение «О Публичном докладе МБОУ «СШ 10»;
6. Разместить на сайте МБОУ «СШ № 10» информацию об Управляющем совете школы.

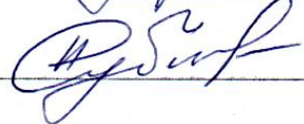
Проголосовало 10 человек УС:

согласны – 10 человек;

не согласны – нет;

воздержались – нет.

Председатель УС:  Шакурова И.А.

Секретарь:  Рубцова Н.Г.