

**Протокол заседания управляющего совета
МБОУ «СШ №10»**

№ 9

от 20.08.2020г.

Присутствовали: 19 человек

1. Рубцова Наталья Геннадьевна – и. о. директора школы.
2. Шакурова Ирина Александровна – председатель Управляющего совета.
3. Петлина Мария Олеговна – член Управляющего совета.
4. Булыгина Тамара Валериевна - член Управляющего совета.
5. Чередниченко Татьяна Иосифовна – член Управляющего совета.
6. Ахмедов Мамед Альбертович - член Управляющего совета.
7. Карасева Маргарита Геннадьевна - член Управляющего совета.
8. Боровских Юлия Владимировна - член Управляющего совета.
9. Иванова Екатерина Владимировна - член Управляющего совета.
10. Бауэр Юлия Леонидовна - член Управляющего совета.
11. Малков Илья Борисович - член Управляющего совета.
12. Крамаренко Оксана Сергеевна - член Управляющего совета.
13. Каранаева Гульнара Равильевна - член Управляющего совета.
14. Кравченко Юлия Михайловна - член Управляющего совета.
15. Христинченко Анастасия Владимировна - член Управляющего совета.
16. Темников Артем Анатольевич - член Управляющего совета.
17. Иванова Елена Борисовна - член Управляющего совета.
18. Шевцова Ирина Геннадьевна - член Управляющего совета.
19. Денисенко Светлана Владимировна - член Управляющего совета.

Повестка

1. Итоги ГИА - 2020. Итоги образовательной деятельности за 2019-2020 уч.г.
2. Согласование локального акта «Об организованном начале образовательной деятельности в 2020-2021 учебном году», приказ № 408 от 20.08.2020г.; Положения «Об особом режиме работы и организации образовательного процесса МБОУ «СШ №10» в 2020-2021 учебном году».
3. Согласование образовательных программ, учебных планов, профилей обучения на новый учебный год, др. нормативных актов ОО.

Слушали:

По первому вопросу слушали **Рубцову Н.Г.**, и.о. директора школы, которая представила присутствующим результаты образовательной деятельности за 2019-2020 уч.г. и итоги государственной итоговой аттестации. Рубцова Н.Г. сообщила членам УС, что в прошлом учебном году число учащихся школы увеличилось до 825 человек, число классов составило - 32. В первую смену учились все классы. Средняя наполняемость классов составляет 25,7 человек. В 9-х классах была организована предпрофильная подготовка. Обучение в 2019-2020 учебном году в 10, 11 классе осуществлялось в рамках универсального профиля. Для обучающихся и их родителей был представлен перечень платных образовательных услуг.

В 2019-2020 учебном году в 11-х классах обучалось 24 ученика, в 9 классах – 71 обучающийся. По итогам учебного года успешно окончили год и были допущены к итоговой государственной аттестации обучающиеся 11 классов (100% допуск).

В 2020 году выпускникам был предоставлен выбор уровня (базовый, профильный) для сдачи ЕГЭ по математике. Общая успеваемость по русскому языку и математике в 2019-2020 учебном году составила 100%, обеспечивая, тем самым можно констатировать о стабильности показателя по данным предметам. Муниципальный заказ школе в 2020 году выполнен.

Затем заместитель директора по воспитательной работе **Петлина М.О.** представила отчет воспитательной службы школы. В прошедшем учебном году воспитательная программа школы показала, что педагогический коллектив успешно решал в учебном году задачи развития и воспитания творческой личности учащихся. Состояние образовательного стандарта в 2019-2020 учебном году соответствовали стандартам дополнительного образования, а также целям и задачам школы, внутри школы сформирована воспитательно - образовательная среда, способствующая развитию творческой активности, культурному и духовному росту личности обучающихся. Вокруг школы сформировано воспитательно- образовательное пространство, обеспечивающее благоприятные условия и способствующее поддержанию устойчивого интереса к обучению, как у детей так и у их родителей. План работы выполнялся в полном объеме, наблюдалась положительная динамика воспитательно- образовательного процесса школы. Задачи, поставленные на учебный год выполнены.

По второму вопросу слушали **Рубцову Н.Г.**, и.о. директора школы, которая представила проект приказа «Об организованном начале образовательной деятельности в 2020-2021 учебный год». Рубцова Н.Г. представила план мероприятий по организации работы школы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), озвучила подготовительные мероприятия по его реализации, где необходимо провести мероприятия в указанные сроки ответственным исполнителям:

- Информирование Филиал ФБУЗ "ЦГиЭ в ХМАО-Югре" о планируемых сроках открытия (начала образовательного процесса) в условиях распространения COVID-19;
- Направление отчета в отдел обеспечения безопасности и прав участников образовательных отношений департамента образования о направлении информации в Филиал ФБУЗ "ЦГиЭ в ХМАО-Югре";
- Генеральная уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток непосредственно перед началом функционирования ОУ;
- Издание приказа по ОО о запрете проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (групповых ячеек, классов, отрядов и иных), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций;
- Закрепление приказом по ОО за каждым классом отдельного учебного кабинета, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением

занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, изобразительное искусство, трудовое обучение, технология, физика, химия, информатика, иностранный язык);

- Разработка и утверждение специального расписания (графика) уроков, перемен, составленного с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения утренней термометрии, приема пищи в столовой);
- Разработка и утверждение графика проветривания рекреаций и коридоров, помещений общеобразовательной организации (при этом должно быть обеспечено проветривание помещений во время уроков, а учебных кабинетов – во время перемен);
- Приобретение дезинфицирующих средств;
- Организация при входе термометрии лиц посещающих образовательную организацию с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°C и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий;
- Организация при входе термометрии обучающихся образовательной организации с занесением ее результатов в журнал в отношении учащихся с температурой тела 37,1°C и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий;
- Организация изоляции лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) с момента выявления выше указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях;
- Создание условий для размещения детей отдельно от взрослых в случае выявления признаков инфекционных заболеваний (респираторных, кишечных, повышенной температурой тела);
- Уведомление Филиала ФБУЗ "ЦГиЭ в ХМАО-Югре" в случае выявления лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторных, кишечных, повышенной температурой тела);
- Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в образовательную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;
- Организация ежедневной влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
- Организация генеральной уборки не реже одного раза в неделю;
- Обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;
- Организация регулярного обеззараживания воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы ОУ;
- Организация работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств

индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток (при этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению);

- Организация мытья посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах (при отсутствии посудомоечной машины мытье посуды должно осуществляться ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению либо питание детей и питьевой режим должны быть организованы с использованием одноразовой посуды);
 - Посещение образовательной организации детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в ОУ;
 - Разработка локального акта о посещении образовательной организации детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19;
 - Организация проведения промежуточной аттестации по графику в целях минимизации контактов обучающихся, в том числе при проведении термометрии, с созданием условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков или дезинфицирующих салфеток при входе в помещение для проведения промежуточной аттестации, с соблюдением социальной дистанции между обучающимися не менее 1,5 метров посредством зигзагообразной рассадки по 1 человеку;
 - Обеспечение контроля за соблюдением правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками;
 - Исключение объединения обучающихся из разных классов в одну группу продленного дня;
 - С учетом погодных условий максимально организовать проведение уроков по физической культуре на открытом воздухе.
- Так же Наталья Геннадьевна проинформировала об информационном сопровождении:
- Информирование родителей (законных представителей детей) о режиме функционирования образовательной организации в условиях распространения COVID-19;
 - Усиление педагогической работы по гигиеническому воспитанию обучающихся;
 - Проведение родительских собраний с использованием режима видеоконференцсвязи.

По третьему вопросу слушали заместителя директора **Булыгину Т.В.**, которая представила локальные акты школы, принятые на новый 2020-2021 учебный год, она представила основную образовательную программу начального общего и основного общего образования и адаптированные образовательные программы для детей с ОВЗ на 2020-2021 учебный год.

Решение:

1. Информацию об итогах образовательной деятельности школы за 2019-2020 учебный год принять к сведению. Считать результаты образовательной деятельности школы за 2019-2020 учебный год удовлетворительными.
2. Согласовать локальный акт «Об организованном начале образовательной деятельности в 2020-2021 учебном году».
3. Согласовать основные образовательные программы общего образования.

Проголосовало 19 человек УС: согласны – 19 человек; не согласны – нет; воздержались – нет.

Председатель
управляющего совета:  Шакурова И.А.

Секретарь:  Рубцова Н.Г.