

**Протокол заседания управляющего совета
МБОУ «СШ №10»**

№ 6

от 04.12.19

Присутствуют: 11 человек.

1. Жданова М.А. – директор школы.
2. Романенко Людмила Геннадьевна – член Управляющего совета
3. Морозова Светлана Викторовна – член Управляющего совета
4. Иванова Екатерина Владимировна – член Управляющего совета
5. Карабельникова Екатерина Владимировна – член Управляющего совета
6. Ситникова Светлана Николаевна – член Управляющего совета
7. Малков Илья Борисович – член Управляющего совета
8. Каранаева Гульнара Равильевна – член Управляющего совета
9. Кравченко Юлия Михайловна – член Управляющего совета
10. Попова Татьяна Сергеевна – член Управляющего совета
11. Шакурова Ирина Александровна – член Управляющего совета
12. Волкова Елена Николаевна – член Управляющего совета
13. Иванова Елена Борисовна – член Управляющего совета
14. Горбунова Юлия Валерьевна – член Управляющего совета
15. Беляев Александр Владимирович – член Управляющего совета
16. Денисенко Светлана Васильевна – член Управляющего совета
17. Пермякова Екатерина Алексеевна – член Управляющего совета

Повестка

1. Утверждение нового состава УС школы.
2. Организация родительских рейдов столовую школы.
3. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся.
4. Организация внеурочной деятельности обучающихся в МБОУ «СШ №10».
5. Организация и проведение новогодних утренников.
6. Согласование стимулирующих выплат педагогическим работникам за качество работы.

Слушали:

По первому вопросу члены УС заслушали директора школы **Жданову Марину Александровну**. Она предложила на основании рекомендательного письма Департамента образования Администрации города Нижневартовска от 26.11.2019г №34-Исх-3557 включить в состав УС школы еще двух представителей родительской общественности: **Фурееву Инну Федоровну** и **Семенову Анну Владимировну**.

По второму вопросу слушали заместителя директора школы **Соколкину О.П.**, которая предоставила информацию об итогах проверки школьной столовой (акт). Ознакомила с графиком посещения школьной столовой представителями родительской общественности в рамках акции «Дегустация в столовой» (приказ по школе). Ознакомила с рекомендациями по итогам проверки.

По третьему вопросу слушали социального работника **Пятницкого Д.Н.**, который ознакомил представителей УС школы с основными направлениями работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся. Для достижения цели профилактической работы школы и, исходя из анализа контингента учащихся, решаются следующие задачи профилактики:

1. Осуществлять психолого-педагогическое сопровождение учащихся «группы риска».
2. Формировать представление о здоровом образе жизни и законопослушном поведении.

3. Оказывать родителям социальную помощь и поддержку по вопросам воспитания и обучения
4. Оказывать помощь в организации внеучебной деятельности несовершеннолетних.
5. Информировать родителей и учащихся по вопросам социальной защиты.
6. Осуществлять взаимодействие с другими органами системы профилактики.

Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, формированию законопослушного поведения и здорового образа жизни проводится в соответствии с планом профилактической работы, который ежегодно обсуждается на заседании Совета по профилактике и утверждается приказом директора школы. Он включает три основных направления:

1. Работа с учащимися

1.1 Организационно-просветительская и консультационная деятельность направлена на формирование законопослушного поведения и пропаганду здорового образа жизни;

1.2 Индивидуальная профилактическая и реабилитационная работа с учащимися "группы риска" и состоящими на ВШУ, требующими психолого-педагогического сопровождения.

2. Работа с родителями

2.1 Просветительская деятельность и повышение педагогической грамотности родителей;

2.2 Работа с семьями в СОТ;

3. Работа с педагогическим коллективом;

3.1 Работа по организации и проведению мероприятий;

3.2 Работа по совершенствованию организационно-методической деятельности педагогов.

Классные руководители работают по планам воспитательной работы класса, которые составляются в соответствии с общешкольным планом профилактической работы.

В работе педагоги используют как традиционные формы (беседы, лекции, викторины, конкурсы, анкетирование, экскурсии), так и более инновационные (дискуссии, деловые и ролевые игры, акции, элементы проектной деятельности, интерактивные конкурсы, виртуальные экскурсии, групповые тренинги). Это позволяет учащимся в большей степени осваивать и отрабатывать общие коммуникативные навыки, выбирать и принимать решения, реализовывать имеющиеся знания, анализировать, обмениваться идеями, суждениями, мнениями.

По четвертому вопросу слушали заместителей директора **Рубцову Н. Г.** и и.о. заместителя директора **Николаеву Т.А.**, которые осветили вопрос по организации внеурочной деятельности обучающихся школы. Проинформировали о том, что внеурочная деятельность организована в соответствии с ФГОС и другими нормативными документами и реализуется через учебный план и план внеурочной деятельности. В школе внеурочные занятия проводятся во второй половине дня в соответствии с нормами САНПИН. Кроме того **Рубцова Н.Г.** ознакомила представителей УС с новыми кружками на платной основе, которые будут введены в работу в 2020 году.

По пятому вопросу слушали и.о. заместителя директора **Николаеву Т.А.**, которая представила план проведения новогодних утренников для обучающихся школы: график проведения, формат (театральное представлени), особо остановилась на вопросах безопасности во время праздника (дежурство администрации, учителей, работников правоохранительных органов)

По шестому вопросу слушали директора школы **Жданову М.А.**

Она представила на согласование стимулирующих выплат педагогическим работникам за качество работы.

Решение:

1. Утвердить новый состав УС школы.

2. Принять информацию о проведении новогодних утренников в школе к сведению
3. Утвердить график проверки организации питания обучающихся и график посещаемости школьной столовой.

Председатель
управляющего совета: Шакурова И.А. Шакурова И.А.

Секретарь: Рубцова Н.Г. Рубцова Н.Г.