

«Утверждено»  
на заседании Управляющего Совета  
МБОУ «СШ №10»  
Протокол № 6 от 04.12.2019  
Председатель УС: И.А. Шакурова  
Шакурова И.А.

**План работы  
управляющего совета  
МБОУ «СШ № 10»  
на 2020 год**



**ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:** осуществление общественно-государственного управления школой.

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:**

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Продолжить реализацию Программы развития школы.
3. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.
6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

Дата проведения	Вопросы	Ответств.
Декабрь/ январь	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Согласование направлений расходов на новый 2020 финансовый год;</li><li>2. Медицинское сопровождение образовательного процесса.</li><li>3. Удовлетворенность питание школьной столовой – анкетирование родительской общественности.</li><li>4. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся.</li><li>5. Внеучебная занятость обучающихся, вопросы организации праздничного поздравления обучающихся.</li><li>6. Согласование стимулирующих выплат педагогическим работникам за качество работы.</li></ol>	Администрация  Члены Управляющего совета
Март	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Согласование списка учебников, рекомендованных Минобрнауки России для образовательного процесса.</li><li>2. Проверка охраны труда и техники безопасности, соблюдения санитарно-гигиенических правил в классах.</li><li>3. Организация питания в школе.</li><li>4. Качество охранных услуг, предоставляемых частными охранными организациями.</li><li>5. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся.</li><li>6. Внеучебная занятость обучающихся.</li></ol>	Администрация школы  Члены УС
Июнь	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Итоги учебного года.</li><li>2. О подготовке школы к новому учебному году.</li><li>3. Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период.</li></ol>	Директор школы  Члены УС
Август	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Утверждение режима работы и календарного учебного графика работы ОО на новый уч. год.</li><li>2. Согласование образовательных программ, учебных планов, профилей обучения на новый уч. год.</li><li>3. Обеспечение обучающихся учебниками.</li><li>4. Согласование стимулирующих выплат педагогическим</li></ol>	Директор школы  Члены УС



	работникам за качество работы.	
<b>Октябрь</b>	1. Представление Публичного доклада о деятельности ОУ за прошедший учебный год. 2. Обеспеченность учебниками. 3. Организация питания обучающихся. 4. Качество охранных услуг, предоставляемых частными охранными организациями.	

В течение года		
1	Рассмотрение заявлений (жалоб) обучающихся, родителей, работников школы.	В течение года
2	Работа комиссий Управляющего Совета	В течение года

## **ВОПРОСЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА С УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА:**

### *Вопросы взаимодействия с родительским коллективом*

В целях эффективности работы, привлечения родителей в процесс управления школой и оперативного взаимодействия с УС члены РК классов объединились в комиссии:

- ✓ по организационным и финансовым вопросам;
- ✓ по контролю за реализацией обучающимися и родителями прав и обязанностей, закреплённых в Уставе ОУ;
- ✓ по связи с общественностью и правовому всеобучу;
- ✓ по оказанию помощи в проведении внеурочных мероприятий;

*Данные комиссии РК являются потенциальными рабочими группами УС, которые позволяют осуществлять взаимодействие УС и РК в следующих вопросах:*

- ✓ изучения образовательного заказа родителей, обучающихся, местного сообщества;
- ✓ привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками)
- ✓ организации и проведения традиционных школьных и поселковых мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и Дней профилактики и т. д.);
- ✓ содействия ОУ в организации участия школьников в мероприятиях образовательных программ различного уровня (оплата стоимости проезда к месту проведения мероприятий, подготовка костюмов, приобретение необходимых канцтоваров и др.);



- ✓ осуществления профориентационной работы;
- ✓ рассмотрения жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
- ✓ организации совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей;
- ✓ содержания и ценообразования дополнительных платных образовательных услуг;
- ✓ подготовки публичного доклада.

### *Взаимодействие УС с педагогическим советом ОУ*

#### Предмет взаимодействия:

- ✓ стратегия развития школы;
- ✓ лицензирование ОУ, процедура промежуточной и итоговой аттестации;
- ✓ обеспечение условий существования школы в режиме развития, повышение оплаты труда работников ОУ и педагогов;
- ✓ выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ;
- ✓ выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;
- ✓ награждение и поощрение работников учреждения;
- ✓ подготовка публичного доклада;
- ✓ оформление образовательного заказа педагогов;
- ✓ годовой календарный учебный график;
- ✓ контроль экспериментальной, инновационной деятельности ОУ.

### *Взаимодействие УС с директором школы*

#### Вопросы взаимодействия:

- ✓ материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений учреждения;
- ✓ организация деятельности рабочих групп (комиссий);
- ✓ согласование режима работы учреждения; согласование заявки на бюджетное финансирование;
- ✓ утверждение сметы расходования средств;
- ✓ вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОУ, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
- ✓ обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
- ✓ решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы;
- ✓ подготовка публичного доклада;
- ✓ расширение сферы социального партнёрства;



- ✓ сдача в аренду закреплённых за учреждением объектов собственности.

### *Взаимодействие УС с общественностью*

#### Вопросы взаимодействия:

- ✓ изучение образовательного заказа местного сообщества;
- ✓ решение социальных проблем местного сообщества;
- ✓ привлечение внебюджетных средств;
- ✓ представление результатов образовательной деятельности в СМИ;
- ✓ общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации;
- ✓ инициация проведения независимой экспертизы;
- ✓ качества образовательных результатов;
- ✓ участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей;
- ✓ деятельность комиссий (рабочих групп).

Сама модель «Управляющий совет», обуславливающая внутренние и внешние коммуникации УС, позволяет обеспечить реализацию инициатив родителей, педагогов, обучающихся и местного сообщества, а также развивать сложившуюся систему социального партнёрства и взаимодействия школы путём конструктивного взаимодействия с государственными структурами, коммерческими предприятиями, некоммерческими организациями, органами школьного и местного самоуправления.

Расширение общественного участия в управлении школой происходит за счёт командного состава УС, внутренних и внешних коммуникаций, УС и директор школы становятся социальными партнёрами в осуществлении проектных замыслов и школьников, и педагогов, и родителей, и представителей местного сообщества.